

Dohoda o používaní motorového vozidla

na služobné účely č.2022/04.....

Zamestnávateľ:

- názov: Mestské služby Topoľčany, s.r.o.
- sídlo: Nám. M.R.Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany
- IČO: 44818378
- v zastúpení: Mgr. Martin Bucko - konateľ

a

Zamestnanec:

- meno, priezvisko: *Marína Fefes*
- trvalý pobyt:
- rodné číslo:
- číslo OP:

uzatvorili túto zmluvu:

I. Predmet zmluvy

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi osobné motorové vozidlo (ďalej "vozidlo"):

- Typ vozidla: *Pracovný stroj samohybný - nakladač*
- Výrobca, model: *AVANT M 755-111729*
- Evidenčné číslo (ŠPZ): *TDZ 303*
- Číslo techn. preukazu: *EDV 91897*
- Číslo karosérie (VIN): *111729*

2. Zamestnanec môže vozidlo uvedené v bode 1. používať len na služobné účely v zmysle platných právnych predpisov.

3. Zamestnanec, ktorému povaha výkonu práce predpisuje pohotovostnú službu, môže vozidlo parkovať v mieste trvalého pobytu za účelom rýchleho zásahu a ochrany majetku vo vlastníctve alebo v správe spoločnosti.

II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) Používať motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené. Čerpané pohonné hmoty (PHM) je potrebné doložiť dokladom o čerpaní PHM najneskôr do 5 pracovných dní po skončení mesiaca.
- b) Motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy pristaviť vozidlo do opravovne, zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK / EK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby, ako ustanovuje interný predpis zamestnávateľa.
- c) Pri parkovaní zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.

-
- d) Zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ.
 - e) Bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla, ako aj stratu, príp. poškodenie vozidla.
 - f) Motorové vozidlo prevziať od zamestnávateľa (pri ukončení Dohody odovzdať) na základe preberacieho (odovzdávacieho) protokolu, ktorý je súčasťou tejto Dohody. Protokol bude obsahovať popis technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla a údaje týkajúcich sa prevádzky vozidla (stav tachometra, stav PHM v nádrži, zúčtovanie spotreby PHM, zjavné poškodenie karosérie, svetlomietov apod.).
 - g) Riadiť vozidlo osobne a nezveriť ho na riadenie osobe, ktorá nie je zamestnancom zamestnávateľa okrem prípadu, ak by táto osoba použila motorové vozidlo výhradne v prípade ohrozenia života a zdravia osôb alebo majetku.
 - h) Poskytnúť vozidlo inému zamestnancovi, ak spĺňa povinnosti podľa interného riadiaceho predpisu zamestnávateľa.
 - i) Neprenechať vozidlo inej osobe.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) Znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní motorového vozidla.
- b) Vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
- c) V prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla v prípade, že to možnosti zamestnávateľa dovoľujú.
- d) Zabezpečiť úhradu splatnej cestnej dane, úhradu poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou služobného motorového vozidla a úhradu havarijného poistenia.

III. Zodpovednosť za škodu

- 1. Zamestnanec zodpovedá za škody, ktoré spôsobil porušením úloh pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v priamej súvislosti s nimi.
- 2. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 a nasl. Zákonníka práce c. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
- 3. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla uvedené v preberacom (odovzdávacom) protokole.

IV. Záverečné ustanovenia

- 1. Táto dohoda sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom s účinnosťou odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 2. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká dohodou, ukončením pracovného pomeru alebo odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v § 183 Zákonníka práce.
- 3. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnocenných rovnopisoch, z ktorých každý má charakter

originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.

4. Zmluvu je možné meniť formou písomných a podpísaných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú riadne očíslované.
5. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody je Protokol o odovzdaní motorového vozidla zamestnancovi (Príloha 1), resp. Protokol o prebratí vozidla od zamestnanca (Príloha 2).
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne, pričom obidve strany porozumeli jej obsahu, čoho dôkazom sú ich podpisy.
7. Vzťahy bližšie neurčené sa riadia ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V *Trpočava* dna *30.6.2022*

.....
Zamestnanec

.....
Zamestnávateľ

**Príloha 1 – PROTOKOL O ODOVZDANÍ
MOTOROVÉHO VOZIDLA
ZAMESTNANCOVI**

Typ motorového vozidla: Pracovný stroj samohybný
Výrobca, model: AVANT
ŠPZ vozidla: TDZ 303

Stav tachometra (km):
Stav PHM v nádrži (L):

Základná výbava vozidla*:

Lekárnicka: áno - nie
Výstražný trojuholník: áno - nie
Reflexná vesta: áno - nie
Ťažné lano: áno - nie
Sada žiaroviek: áno - nie
Rezervné koleso: áno - nie
Zdvihák: áno - nie
Kľúč na koleso: áno - nie
Hasiaci prístroj: áno - nie
Autorádio - typ rádia, autoanténa: áno - nie
Osvedčenie o evidencii vozidla (TP): číslo
Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla: áno - nie
Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia + zelená karta: áno - nie
Iné:

Doplňková výbava vozidla*:

Dial'ničná nálepka: áno - nie (územná platnosť: pre rok)
Iné:

Poznámky - iné údaje:

Vozidlo bolo odovzdané zamestnancovi: Marián Fefes
Dňa 30.6.2022 v (miesto) Topoľčany

.....
Za zamestnávateľa
* Nehodiace sa preškrtnúť

.....
Zamestnanec