
Dohoda o používaní motorového vozidla

na služobné účely č. 2023/01

Zamestnávateľ: - názov: Mestské služby Topolčany, s.r.o.
- sídlo: Nám. M.R.Štefánika 1/1, 955 01 Topolčany
- IČO: 44818378
- v zastúpení: Mgr. Martin Bucko - konateľ

a

Zamestnanec: - meno, priezvisko: **Milan Galbavý**
- trvalý pobyt:
- rodné číslo:
- číslo OP:

uzatvorili túto zmluvu:

I. Predmet zmluvy

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi osobné motorové vozidlo (ďalej "vozidlo"):
 - Typ vozidla: osobné vozidlo
 - Výrobca, model: **Dacia Dokker**
 - Evidenčné číslo (ŠPZ): **TO315DZ**
 - Číslo techn. preukazu: CST50330
 - Číslo karosérie (VIN): UU10SDCV557869695
2. Zamestnanec môže vozidlo uvedené v bode 1. používať len na služobné účely v čase určenej pracovnej doby v zmysle platných právnych predpisov.
3. Zamestnanec v čase výkonu práce nadčas a počas pracovnej pohotovosti má povolené vozidlo parkovať v mieste trvalého pobytu za účelom nevyhnutného a rýchleho zásahu a ochrany majetku vo vlastníctve alebo v správe spoločnosti.

II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a) Používať motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené. Čerpané pohonné hmoty (PHM) je potrebné doložiť dokladom o čerpaní PHM najneskôr do 5 pracovných dní po skončení mesiaca.
 - b) Motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy pristaviť vozidlo do opravovne, zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK / EK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby, ako ustanovuje interný predpis zamestnávateľa.

-
- c) Pri parkovaní zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.
 - d) Zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ.
 - e) Bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla, ako aj stratu, príp. poškodenie vozidla.
 - f) Motorové vozidlo prevziať od zamestnávateľa (pri ukončení Dohody odovzdať) na základe preberacieho (odovzdávacieho) protokolu, ktorý je súčasťou tejto Dohody. Protokol bude obsahovať popis technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla a údaje týkajúcich sa prevádzky vozidla (stav tachometra, stav PHM v nádrži, zúčtovanie spotreby PHM, zjavné poškodenie karosérie, svetlometov apod.).
 - g) Riadiť vozidlo osobne a nezveriť ho na riadenie osobe, ktorá nie je zamestnancom zamestnávateľa okrem prípadu, ak by táto osoba použila motorové vozidlo výhradne v prípade ohrozenia života a zdravia osôb alebo majetku.
 - h) Poskytnúť vozidlo inému zamestnancovi, ak spĺňa povinnosti podľa interného riadiaceho predpisu zamestnávateľa.
 - i) Neprenechať vozidlo inej osobe.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) Znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní motorového vozidla.
- b) Vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
- c) V prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla v prípade, že to možnosti zamestnávateľa dovoľujú.
- d) Zabezpečiť úhradu splatnej cestnej dane, úhradu poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou služobného motorového vozidla a úhradu havarijného poistenia.

III. Zodpovednosť za škodu

- 1. Zamestnanec zodpovedá za škody, ktoré spôsobil porušením úloh pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v priamej súvislosti s nimi.
- 2. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 a nasl. Zákonníka práce c. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
- 3. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla uvedené v preberacom (odovzdávacom) protokole.

IV. Závěrečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom s účinnosťou odo dňa podpisu obidvoch zmluvnými stranami.
2. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká dohodou, ukončením pracovného pomeru alebo odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v § 183 Zákonníka práce.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnocenných rovnopisoch, z ktorých každý má charakter originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
4. Zmluvu je možné meniť formou písomných a podpísaných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú riadne očíslované.
5. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody je Protokol o odovzdaní motorového vozidla zamestnancovi (Príloha 1), resp. Protokol o prebratí vozidla od zamestnanca (Príloha 2).
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne, pričom obidve strany porozumeli jej obsahu, čoho dôkazom sú ich podpisy.
7. Vzťahy bližšie neurčené sa riadia ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V Topoľčanoch, dňa 1.2.2023

.....
Zamestnávateľ

.....
Zamestnanec

**Príloha 1 – PROTOKOL O ODOVZDANÍ
MOTOROVÉHO VOZIDLA
ZAMESTNANCOVI**

Typ motorového vozidla: osobné vozidlo

Výrobca, model: DACIA DOKKER

ŠPZ vozidla: TO315DZ

Stav tachometra (km): 75.044

Stav PHM v nádrži (L):

Základná výbava vozidla*:

Lekárnička: áno – nie

Výstražný trojuholník: áno - nie

Reflexná vesta: áno - nie

Ťažné lano: áno - nie

Sada žiaroviek: áno - nie

Rezervné koleso: áno - nie

Zdvihák: áno - nie

Kľúč na koleso: áno - nie

Hasiaci prístroj: áno - nie

Autorádio - typ rádia, autoanténa: áno - nie

Osvedčenie o evidencii vozidla (TP): číslo

Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla: áno - nie

Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia: áno – nie

Iné:

Doplňková výbava vozidla*:

Dial'ničná nálepka: áno – nie (územná platnosť: pre rok)

Iné:

Poznámky - iné údaje:

Vozidlo bolo odovzdané zamestnancovi: MILAN GALBAVÝ

V Topoľčanoch, dňa: 1.2.2023

.....
Za zamestnávateľa
* Nehodiace sa preškrtnite

.....
Zamestnanec