

MANDÁTNÁ ZMLUVA
na zabezpečenie správy bytov a nebytových priestorov
uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
č. OZ_109/2026

Mandant: **Mesto Topoľčany**
Sídlo: Topoľčany, Nám. M. R. Štefánika 1/1
Štatutárny orgán: JUDr. Alexandra Gieciová, primátorka
IČO: 00 311 162
DIČ: 2021248537
Bankové spojenie: VÚB Topoľčany
Číslo účtu: SK23 0200 0000 0000 0022 7192
(ďalej len "mandant")

a

Mandatár: **Mestské služby Topoľčany, s. r. o.**
Sídlo: Topoľčany, Nám. M. R. Štefánika 1/1
Štatutárny orgán: Mgr. Martin Bucko, konateľ
IČO: 44 818 378
DIČ: 2022854053
Bankové spojenie: VÚB Topoľčany
Číslo účtu: SK49 0200 0000 0026 2309 2756
(ďalej len "mandatár")
(ďalej obe ako "zmluvné strany")

Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. Mandant je ako vlastník subjektom práv a povinností spojených so správou a údržbou bytov a nebytových priestorov vo svojom vlastníctve.
2. Mandatár je spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorej zakladateľom a jediným spoločníkom je mandant. Predmetom činnosti mandátára je o. i. správa a údržba bytového a nebytového fondu a obstarávanie služieb spojených s touto činnosťou.
3. Zmluvné strany uzatvorili v minulosti zmluvy o výkone správy na správu jednotlivých bytových domov, vrátane viacerých dodatkov k uvedeným zmluvám. Z dôvodu sprehľadnenia a aktualizácie sa zmluvné strany dohodli o úprave práv a povinností spojených so správou a údržbou bytov a so správou a údržbou nebytových priestorov v bytových domoch, prípadne ďalších budovách vo vlastníctve mesta Topoľčany.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára, že bude pre mandanta na jeho účet zariaďovať za odplatu obchodné záležitosti v mene mandanta, týkajúce sa správy, údržby bytov a správy a údržby nebytových priestorov vo vlastníctve mandanta a v rozsahu podľa tejto zmluvy a pokynov mandanta a záväzok mandanta platiť za to mandátárovi odmenu vo výške dojednanej v tejto Zmluve.
2. Mandatár vyhlasuje, že má v predmete podnikania správu a údržbu bytových domov a nebytových priestorov a je zapísaný v zozname správcov, vedenom Ministerstvom dopravy SR.
3. Predmetom tejto Zmluvy je výkon správy bytov a nebytových priestorov v nasledujúcich bytových domoch (budovách):
 - a) byty v bytových domoch z tzv. starej bytovej zástavby (vid'. tab. č. 1),
 - b) byty v rámci tzv. systému prestupného bývania (vid'. tab. č. 2),
 - c) byty v bytových domoch postavených s podporou ŠFRB (vid'. tab. č. 3),
 - d) byty a nebytové priestory v budove na Nám. M. R. Štefánika, súpisné číslo 25.

Tab. č. 1 Byty v bytových domoch z tzv. starej bytovej zástavby

Ulica	Súpisné číslo	Počet bytových jednotiek
V. Beniaka	1441	18
V. Beniaka	1463	14
Krušovská	1436	18
Krušovská	1481	20
Krušovská	1472	27
Bernoláková	1499	34
Palárikova	4082	64
SPOLU		195

Tab. č. 2 Byty v rámci tzv. Systému prestupného bývania

Ulica	Súpisné číslo	Počet bytových jednotiek
Pod Kalváriou	295	18
Pod Kalváriou	5054	18
V. Beniaka	1463	4
Krušovská	1472	4
SPOLU		44

Tab. č. 3 Byty v bytových domoch postavených s podporou ŠFRB

Ulica	Súpisné číslo	Počet bytových jednotiek
Palkovičova	4273	28
Palkovičova	4274	28
Palkovičova	4275	14
Palkovičova	4276	28
Palkovičova	4420	28
Palkovičova	4417	14
Palkovičova	4394	42
Šafárikova	4418	14
Šafárikova	4419	28
Šafárikova	4454	40
Šafárikova	4455	40
Šafárikova	4625	19
J. Kráľa	4616	40
J. Kráľa	4617	40
M. Benku	4659	16
M. Benku	4660	40
M. Benku	4661	32
D. Jurkoviča	4697	44
D. Jurkoviča	4698	16
D. Jurkoviča	4699	28
D. Jurkoviča	4844	32
P.O. Hviezdoslava	5016	24
P.O. Hviezdoslava	5046	24
P.O. Hviezdoslava	5056	24
Pod Kalváriou	4915	12
Pod Kalváriou	4916	12
Pod Kalváriou	4917	12
SPOLU		719

Článok III.

Práva a povinnosti mandátára

1. Všeobecná oblasť

- 1.1 starať sa o zverení majetok so starostlivosťou riadneho hospodára, dbať na maximálnu hospodárnosť pri dojednávaní podmienok poskytovania služieb pre mandanta,
- 1.2 postupovať pri zariaďovaní záležitostí s náležitou odbornou starostlivosťou, tak aby mandantovi nevznikla škoda alebo iná ujma na jeho právach,
- 1.3 dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vrátane povinností vyplývajúcich zo zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v zn. nesk. predpisov a zákona č. 246/2015 Z. z. o správcoch bytových domov, technické normy, prevádzkové, bezpečnostné predpisy, predpisy na ochranu zdravia a životného prostredia a ustanovenia tejto Zmluvy,

- 1.4 svoju činnosť uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať; mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta; od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta; ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie odchýliť od pokynov mandanta, ak to mandant výslovne zakázal,
 - 1.5 oznamovať mandantovi všetky informácie, ktoré sa stali známymi pri plnení predmetu tejto Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov obdržaných od mandanta,
 - 1.6 zariaďovať záležitosti osobne, ak sa zmluvné strany v jednotlivom prípade nedohodnú inak; mandatár je oprávnený poveriť na svoju činnosť svojich zamestnancov a tretie osoby v mene a na účet mandanta a je povinný dbať na ochranu práv mandanta,
 - 1.7 ak mandatár nemôže vykonávať z objektívnych príčin činnosť podľa tejto Zmluvy, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať mandanta a je povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo bezprostredne hroziacej škode nevykonávaním činností súvisiacich so zariaďovaním záležitostí,
 - 1.8 jedenkrát ročne predkladá mandantovi správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok v termíne najneskôr do 31. 05. kalendárneho roka,
 - 1.9 mandatár predkladá mandantovi informáciu o neobsadených bytoch a nebytových priestoroch spravidla jedenkrát ročne; v prípade neobsadených bytov z dôvodov na strane mandanta, je mandatár oprávnený od mandanta požadovať úhradu prostriedkov do fondu prevádzky, údržby a opráv, prostriedkov na poistné a za spotrebu energií, a to spravidla jedenkrát ročne.
2. Oblasť vedenia evidencie žiadostí o pridelenie bytu, vybavovania žiadostí, nájomných vzťahov a úhrad nájomného
 - 2.1 komplexné zabezpečovanie agendy súvisiacej s prijímaním, evidenciou, spracovaním a vybavovaním žiadostí o pridelenie bytu, vrátane spracovávania poradovníka žiadateľov
 - 2.2 vedenie korešpondencie, administratívnej a technickej dokumentácie, zverejňovanie zmlúv podľa platnej legislatívy a archivácie,
 - 2.3 uzatváranie zmlúv o nájme bytov s nájomcami, ktorým boli pridelené byty na základe rozhodnutia mandanta, a to v súlade s platnými právnymi normami (určenie výšky nájomného v súlade s príslušným VZN alebo uznesením MsZ); nájomné zmluvy vždy podpisuje mandatár – konateľ spoločnosti,
 - 2.4 uzatváranie zmlúv o nájme nebytových priestorov s nájomcami v sadzbách podľa interných predpisov mesta (určenie výšky nájomného v súlade s platnými Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Topoľčany) a na základe predchádzajúceho súhlasu mandanta; nájomné zmluvy vždy podpisuje mandatár – konateľ spoločnosti,
 - 2.5 zabezpečovanie výpočtu predpisu nájomného a stanovenie výšky mesačných zálohových platieb za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov,
 - 2.6 dojednanie dohody o výške úhrad za poskytované služby s nájomníkmi bytov a nebytových priestorov, ak tieto nie sú stanovené cenovým predpisom; tieto skutočnosti poskytuje mandatár na vedomie mandantovi,

- 2.7 protokolárne odovzdávanie bytov a nebytových priestorov do nájmu novým nájomcom určených mandantom, vrátane vyhotovenia fotodokumentácie,
- 2.8 preberanie bytov a nebytových priestorov v prípade ich uvoľnenia od nájomcov po skončení nájmu s vystavením a potvrdením preberacích a odovzdávajúcich protokolov,
- 2.9 uskutočňovanie úkonov spojených s prihlasovaním a odhlasovaním nájomcov a spolubývajúcich osôb na alebo z prechodného/ trvalého pobytu,
- 2.10 uskutočňovanie výmen bytov a nebytových priestorov schválených mandantom,
- 2.11 uskutočňovanie kontrol dodržiavania povinností vyplývajúcich nájomcom z nájomných zmlúv v súčinnosti s mandantom,
- 2.12 vykonávanie rozúčtovania platieb nájomného a skutočných nákladov za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov a doručenie nájomníkom do 31.5. kalendárneho roka,
- 2.13 zabezpečovanie vymáhania pohľadávok, dlžných úhrad a nedoplatkov za prenájom bytov a nebytových priestorov na účet mandatára, a to:
 - a) podávaním návrhov na vydanie platobného rozkazu,
 - b) podávaním návrhov na vypratanie nehnuteľnosti,
 - c) podávaním návrhov na začatie exekúcie,
 - d) zabezpečovanie vypovedania nájmu z bytu resp. nebytového priestoru v súlade s platnou legislatívou po dohode s mandantom,
- 2.14 príprava dohôd o skončení nájmu, ktoré podpisuje mandatár – konateľ spoločnosti,
- 2.15 udeľovanie písomného súhlasu podľa pokynov mandanta k stavebným prácam (rekonštrukcie a modernizácie) vedúcim k vylepšeniu bytového fondu, ktoré budú nájomcovia vykonávať na vlastné náklady bez nároku na náhradu vložených finančných prostriedkov,
- 2.16 konanie vo všetkých veciach a zmluvných záväzkoch, do ktorých by vstupoval mandant (napr. stavebné, vodohospodárske a i.).

3. Oblasť poskytovania služieb

3.1 uzatváranie zmlúv s dodávateľmi tepla, TV, pitnej studenej vody a dodávateľmi energií - zabezpečovanie:

- a) odvádzania odpadových a zrážkových vôd,
- b) dodávky elektrickej energie do spoločných častí a spoločných zariadení obytného domu a jeho príslušenstva,
- c) deratizácie, dezinfekcie a dezinfekcie podľa potrieb,
- d) odborných prehliadok a skúšok elektrických zariadení,
- e) odborných prehliadok a skúšok bleskozvodov,
- f) odborných prehliadok a skúšok plynových zariadení,
- g) revízných správ komínov,
- h) požiarnej dokumentácie a revízií,
- i) revízných kníh a správy výťahov, pasporty výťahov, ak sú, správa spoločných priestorov v bytovom fonde,

- 3.2 vedenie pasportizácie bytových domov, bytov a nebytových priestorov,
- 3.3 vypočítavanie a uplatňovanie zmien výšky mesačných preddavkov a úhrad za plnenia, ak je na to dôvod vyplývajúci zo zmeny právnych predpisov, rozhodnutia cenových orgánov, zmeny rozsahu poskytovaných služieb alebo ich kvality alebo ak o tom rozhodne mandant; uvedené dáva mandatár na vedomie mandantovi.

4. Oblasť ekonomickej agendy

- 4.1 sledovanie a členenie výberu nájomného podľa jednotlivých bytových domov stanoveného podľa rozhodnutia mandanta vo veci určenia výšky nájomného, (uznesení MsZ a platných VZN mesta),
- 4.2 mesačné odvádzanie nájomného a finančných prostriedkov po uhradení a odpočítaní výdavkov(správa, poistné a dane) na účet mandanta do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za mesiac predchádzajúci spolu so súpisom platieb podľa jednotlivých nájomcov; pri bytoch zo staršej bytovej zástavby sa nájomné po odrátaní poplatku za správu poukazuje do fondu prevádzky, údržby a opráv príslušného bytového domu,
- 4.3 predloženie zoznamu predpisov úhrad a skutočných úhrad za príslušný mesiac,
- 4.4 mesačné predkladanie rozpisu platieb nájomného a platieb za plnenia spojené s užívaním podľa jednotlivých nájomcov v termíne do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca,
- 4.5 vykonávanie zúčtovania úhrad spojených s bývaním za predchádzajúci kalendárny rok voči nájomcom do 31. 05. príslušného kalendárneho roka,
- 4.6 výpočet a vystavenie predpisov mesačných úhrad za užívanie bytov a nebytových priestorov v súlade s platnou legislatívou, touto Zmluvou a internými predpismi mesta,
- 4.7 rozúčtovanie ročných nákladov na byty a nebytové priestory a vyúčtovanie zálohových úhrad za užívanie bytu a nebytového priestoru spôsobom a v termínoch podľa tejto Zmluvy,
- 4.8 vedenie účtovníctva a spracovanie vyúčtovania služieb spojených s prevádzkou bytového fondu podľa jednotlivých bytových domov,
- 4.9 kontrola cenovej a vecnej správnosti fakturácie dodávok a prác,
- 4.10 vykonávanie ročného vyúčtovania zálohových platieb za poskytované služby,
- 4.11 uskutočňovanie platieb za poskytované energie a služby,
- 4.12 zabezpečenie odvodových a iných povinností voči štátnym orgánom (daňové povinnosti, štatistiky a iné),
- 4.13 vyúčtovanie poplatku za omeškanie za neuhradené záväzky po lehote splatnosti vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania dlžníka,
- 4.14 predkladanie pravidelných polročných prehľadov o čerpaní fondu prevádzky, údržby a opráv a služieb finančných z tohto fondu podľa bytových domov,
- 4.15 predkladanie pravidelných štvrt'ročných prehľadov o pohľadávkach voči nájomníkom.

5. Fond prevádzky, údržby a opráv

- 5.1 vedenie samostatného analytického účtu pre každý dom so samostatnou evidenciou fondu prevádzky, údržby a opráv a bytového domu; mandatár je príslušný disponovať s finančnými prostriedkami na účte domu a vykonávať k tomuto účtu práva a povinnosti vkladateľa podľa zákona o ochrane vkladov; majetok mandanta na tomto účte nie je súčasťou majetku mandátára; majetok mandanta nesmie správca použiť na krytie alebo úhradu záväzkov, ktoré bezprostredne nesúvisia s činnosťou spojenou so správou domu; majetok mandanta nemôže byť súčasťou konkurznej podstaty mandanta, ani predmetom rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktoré smeruje proti majetku mandátára; z účtu budú hradené všetky plnenia fondu opráv domu; v prípade ukončenia tejto Zmluvy je mandatár povinný odvieť zostatok prostriedkov na účte domu na účet mandanta alebo nového správcu, ak sa tak mandant s mandatárom dohodnú,
- 5.2 mandatár je oprávnený z fondu prevádzky, opráv a údržby financovať výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu vrátane opravy balkónov,
- 5.3 predchádzajúci súhlas mandanta nie je potrebný na úhradu nákladov spojených s pravidelnými prehliadkami a skúškami vyhradených technických zariadení, s výmenou meradiel vody po ciachovacej dobe, ktoré sú súčasťou bytového domu; tento výdaj je limitovaný, súhlas mandanta je potrebný vždy k čerpaniu prostriedkov fondu nad stanovený limit vo výške 3 000€,
- 5.4 mandatár je oprávnený zabezpečiť vykonanie opravy aj nad stanovený finančný limit za účelom odvrátenia bezprostredne hroziaceho nebezpečenstva alebo vzniku škody,
- 5.5 mandatár je oprávnený použiť prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv prechodne na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia, sa tieto prostriedky vrátia do fondu prevádzky, údržby a opráv,
- 5.6 mandatár spracováva návrhy ročných finančných a vecných plánov údržby a opráv bytového fondu na základe potrieb mandanta so zohľadnením požiadaviek nájomcov a technického stavu bytových domov a nebytových priestorov, čerpanie prostriedkov fondu opráv je možné len do výšky preddavkov uhradených nájomníkmi domu,
- 5.7 mandatár predkladá mandantovi návrh plánu opráv a údržby s predpokladaným finančným rozpočtom na nasledujúci rok najneskôr do 30. 09. bežného roka,
- 5.8 v prípade potreby rekonštrukcie a väčších investičných nákladov na práce v bytoch, bytových domoch a v nebytových priestoroch budú tieto vykonané na základe rozhodnutia mandanta a uhradené z prostriedkov mandanta a združených prostriedkov vo fonde opráv,
- 5.9 na požiadanie mandanta je mandatár povinný v stanovenom termíne predložiť mandantovi k nahliadnutiu doklady týkajúce sa správy bytového fondu a nebytových priestorov, čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv, a to: došlé objednávky, dodacie listy, faktúry a iné doklady za vykonané údržby a opravy v bytovom fonde.

6. Technická oblasť

- 6.1 vykonávanie prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení podľa osobitných predpisov v termínoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami a v súlade s vypracovaným harmonogramom,
- 6.2 zabezpečenie odstránenia závad zistených pre odborných prehliadkach a odborných skúškach vyhradených technických zariadení bytového fondu podľa zákona č. 182/1993 Z. z. v platnom znení,
- 6.3 zabezpečenie požiarnej ochrany a BOZP v zmysle platnej legislatívy,
- 6.4 každoročné spracovanie harmonogramu potrebných opráv a údržby domu, potrebných prehliadok, skúšok a revízií
- 6.5 starostlivosť o meráciu a regulačnú techniku v zmysle príslušných STN,
- 6.6 opravy a údržba výtahov, vrátane skúšok, prehliadok a revízií.

7. Právna oblasť

- 7.1 príprava a uzatváranie zmlúv o nájme v mene mandanta v súlade s platnou legislatívou a predpismi mesta (VZN o nakladaní s bytovým fondom, Zásady uzatvárania nájomných zmlúv, a pod.),
- 7.2 príprava výpovedí, dohôd o ukončení nájmu,
- 7.3 zasielanie písomných upomienok na úhradu dlžných súm nájomníkom,
- 7.4 príprava a uzatváranie zmlúv o finančnej zábezpeke, pričom úhrady za finančnú zábezpeku sú vedené na bankovom účte mandanta,
- 7.5 bezodkladné spracovanie podkladov pre súdne spory týkajúce sa nedoplatkov a zastupovanie mandanta v súdnych sporoch pri vymáhaní nedoplatkov, náhrad škôd a v súdnych konaniach o vypratanie,
- 7.6 podávanie návrhov na nútený výkon rozhodnutí (exekúcia, vypratanie a pod.),
- 7.7 mimosúdne a súdne vymáhanie od nájomcov alebo užívateľov bytov, od dedičov, právnych nástupcov, popriprade iných osôb odstránenie všetkých škôd na majetku mandanta, za ktoré zodpovedajú a vymáhanie príslušnej náhrady v prípade, že ju dobrovoľne neodstránia,
- 7.8. komplexné zastupovanie mandanta v záležitostiach týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy pred orgánmi verejnej správy, súdnymi orgánmi, exekútormi a pod.

Článok IV.

Práva a povinnosti mandanta

- 1. Mandant je povinný mandátárovi odovzdať včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí podľa tejto Zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že si ich má mandatár obstaráť sám.
- 2. Mandant je povinný platiť mandátárovi za výkon činnosti podľa tejto Zmluvy odplatu a náklady, ktoré mandátárovi vzniknú v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto Zmluvy.

3. Mandant je povinný vystaviť mandatárovi plnomocenstvo, ak si zariadenie záležitosti podľa tejto Zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta.
4. Mandant nebude platiť nájom za užívanie priestorov v nehnuteľnostiach, ktoré vlastní.
5. Mandant má právo oboznamovať sa počas výkonu činnosti mandatára s agendou týkajúcou sa zabezpečovania zmluvne dojednaných činností, kedykoľvek o toto mandant požiada.

Článok V. Odplata

1. Poplatok za výkon správy je odmenou mandatára.
2. Výška poplatku za správu bytov na Ul. Pod Kalváriou súp. č. 4915, 4916, 4917, 295 a 5054 je 5,00 € s DPH/b. j.
3. Výška poplatku za výkon správy pri ostatných bytoch a nebytových priestoroch, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy je 9,00 € s DPH/b. j.
4. Pri bytoch v bytových domoch súp. č. 295 a 5054 sa nájomné po odrátaní poplatku 5,00 € s DPH za správu poukazuje do fondu prevádzky, údržby a opráv príslušného bytového domu.

Článok VI. Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariaďovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
2. Ak mandatár poruší inú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinný nahradiť škodu tým vzniknutú mandantovi, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi protiprávnosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.
3. Mandatár nezodpovedá za porušenie záväzku osoby, s ktorou uzavrel Zmluvu pri zariaďovaní záležitosti, ibaže sa v zmluve zaručil za splnenie záväzkov prevzatých inými osobami v súvislosti so zariaďovaním záležitosti.

4. Mandant prehlasuje, že nehnuteľnosti – bytový a nebytový fond, ktoré tvoria predmet tejto mandátnej zmluvy, je poistený na náklady mesta.

Článok VII.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na neurčitý čas. Platnosť nadobúda dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
2. Túto Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Ak v dohode nie je uvedený neskorší deň, zmluva zanikne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
3. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede mandatárovi.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti.
5. Za činnosť riadne ukončenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
6. Mandatár môže zmluvu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátara uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Veci neupravené touto Zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj inými dotknutými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

2. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia Zmluvy platné a účinné. Miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán resp. ustanovenia, na ktorých obsahu sa zmluvné strany dohodli. Meniť a dopĺňať ustanovenia Zmluvy je možné len písomnou formou a so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany prehlasujú, ich prejavy vôle byť viazaní touto Zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé a oprávnené k uzavretiu tejto Zmluvy. Pred podpisom tejto Zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto zmluvou ju vlastnoručne podpisujú.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží po dva rovnopisy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že dňom účinnosti tejto Zmluvy stráca účinnosť Zmluva o výkone správy bytov uzatvorená dňa 07. 07. 2010, Zmluva o výkone správy uzatvorená dňa 22. 07. 2014, Zmluva o výkone správy bytov č. 72/2018/O zo dňa 01. 10. 2018 v znení neskorších dodatkov k uvedeným zmluvám. Táto zmluva nadobúda účinnosť 01. 07. 2026.

V Topoľčanoch, dňa

JUDr. Alexandra Gieciová
primátorka mesta Topoľčany

Mgr. Martin Bucko
konateľ spoločnosti